

2023학년도 1학기 학습동아리 계획

1. 목표 및 필요성

- 가. 대학생의 원활한 학습수행을 위해 요구되는 국어·영어 등의 언어(듣기, 말하기, 읽기, 쓰기) 능력, 수리 능력, 사고력 등의 기초학습역량 강화
- 나. 자기주도적 학습수행 및 대학생활 적응을 위한 학습역량 강화
- 다. 집단 지성을 통한 학습법 습득 및 학교생활 만족도 향상으로 중도탈락 방지

2. 운영내용

가. 총괄 프로그램

구분	선물튜터링	포레튜터링	B2B(Back to Basics)튜터링	Star튜터링
대상	<ul style="list-style-type: none"> 선배와 후배 학생 - 튜터: 2학년 중 성적 및 기초 학습능력 우수자, 전공관련 자격증 보유자 - 튜티: 1학년 중 희망자, 학습 위험군 및 기초학습능력 하위자 	<ul style="list-style-type: none"> 같은 학년 학생 - 전체학과 희망학생 	<ul style="list-style-type: none"> 기초국어·영어 담당교수와 학생 - 튜터: 국어, 영어 교과목 담당교수 - 튜티 <ul style="list-style-type: none"> ①기초학습능력(기초국어) 사전 진단 ‘매우부족(5등급)자’ ②TOEIC 300점 미만자 ③희망자 	<ul style="list-style-type: none"> 담당교수와 학생 - 튜터: 담당교수 - 튜티: 대학생활 부적응자, 위험군 등 특별대상자 및 희망자
기간	<ul style="list-style-type: none"> 모집기간 : 2023. 4.10.(월) ~ 4.21.(금) 운영기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 6.23.(금) 중 4회, 회당 2시간 총 8시간 학습(팀별) 			
팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> 담당교수-튜터-튜티 - 팀원: 튜터 1명, 튜티 3명 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 담당교수-튜터-튜티 - 팀원: 튜터 1명, 튜티 3명 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 튜터(교수)-튜티(학생) - 팀원: 튜터(담당교수) 1명, 튜티 3명 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 튜터(교수)-튜티(학생) - 팀원: 튜터(담당교수) 1명, 튜티 3명 이상
모집단위	· 총 3팀	· 총 5팀	· 총 3팀	· 총 2팀
지원금	· 팀별운영비	· 팀별운영비	· 튜터지원비, 팀별운영비	· 튜터지원비, 팀별운영비
과제	· 주간 학습계획서 / 중간 학습보고서(2회 / 1~2주, 3~4주) / 종합 결과보고서 / 영수증 / 출석부 / 만족도조사지 제출			

나. 세부 프로그램

1) 선물튜터링

구 분	내 용
프로그램명	선물튜터링
내 용	선배와 후배의 학습모임 운영 및 활동보고서 발간
대 상	1. 튜터 <ul style="list-style-type: none"> - 2학년 중 성적우수자: 2023학년도 1학기 평점 4.0점 이상자 - 2학년 중 기초학습능력우수자: TOEIC 550점 이상자, 기초국어 2등급 이상자 (TOEIC 550점 이상자의 경우 서류접수 시 공인TOEIC점수 제출) - 2학년 중 전공관련 자격증보유자(서류접수 시 자격증 사본 제출) 2. 튜티 <ul style="list-style-type: none"> - 1학년 중 학습위험군: 학습유형 진단 결과 자기주도학습이 어려운 유형에 속하는 자, 소외계층(담당교수 추천) - 1학년 중 기초학습능력 하위자: 2023학년도 TOEIC 300점 미만자, 기초국어 5등급자 - 1학년 중 전공관련 자격증 취득 희망자
기 간	1. 모집기간 : 2023. 4.10.(월) ~ 4.21.(금) 2. 운영기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 6.23.(금) 중 4회, 회당 2시간 총 8시간 학습(팀별)
방 법	1. 팀원: 튜터 1명, 튜티 3명 이상 2. 팀별운영비: 최대 200,000원 지원(프로그램 종료 후 담당교수 계좌로 사용액 지급) ※ 부적합한 사용처 확인 시 해당 건 지급 불가(주류관련 상호 등) 3. 담당교수: 팀별 1명(확인 하에 팀 구성 및 운영) 4. 운영과제: 기초학습(국어, 영어), 자격증 취득 등 5. 운영장소: 일반강의실 등
튜터 의무	1. 주간 학습계획서 제출 2. 중간 학습보고서 제출(2회 / 1~2주, 3~4주) 3. 종합 결과보고서 제출 4. 영수증 제출 5. 출석부 제출 6. 만족도조사지 제출 7. 1~6 담당교수 확인
주의사항	1. 주간 학습계획서, 중간 학습보고서, 종합 결과보고서 등을 성실히 작성 2. 성취 가능한 목표를 설정하고, 달성한 목표에 대한 자료 제출 ※ 교수학습센터 운영위원회 심의 후 반려처리 될 수 있음

2) 또래튜터링

구 분	내 용
프로그램명	또래튜터링
내 용	같은 학년 학생의 주제별 학습모임 운영, 참여한 팀 활동보고서 발간
대 상	전체학과 희망학생 ※ 복학생, 전과학생, 기초학습능력 하위자 등의 학과적응력 향상을 위한 참여 독려
기 간	1. 모집기간 : 2023. 4.10.(월) ~ 4.21.(금) 2. 운영기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 6.23.(금) 중 4회, 회당 2시간 총 8시간 학습(팀별)
방 법	1. 팀원: 튜터 1명, 튜티 3명 이상 2. 팀별운영비: 최대 200,000원 지원(프로그램 종료 후 담당교수 계좌로 사용액 지급) ※ 부적합한 사용처 확인 시 해당 건 지급 불가(주류관련 상호 등) 3. 담당교수: 팀별 1명(확인 하에 팀구성 및 운영) 4. 운영과제: 기초학습(국어, 영어), 전공 및 교양 교과목, 자격증 취득, 취업준비 등 5. 운영장소: 일반강의실 등
동아리장의 의무	1. 주간 학습계획서 제출 2. 중간 학습보고서 제출(2회 / 1~2주, 3~4주) 3. 종합 결과보고서 제출 4. 영수증 제출 5. 출석부 제출 6. 만족도조사지 제출 7. 1~6 담당교수 확인
주의사항	1. 주간 학습계획서, 중간 학습보고서, 종합 결과보고서 등을 성실히 작성 2. 성취 가능한 목표를 설정하고, 달성한 목표에 대한 자료 제출 ※ 교수학습센터 운영위원회 심의 후 반려처리 될 수 있음

3) B2B튜터링

구 분	내 용
프로그램명	B2B튜터링 ※ B2B: Back to Basics
내 용	교수와 학생의 기초학습능력향상 스터디 운영 및 활동보고서 발간
대 상	1. 튜터: 기초국어·영어과목 담당교수 2. 튜티 - 기초학습능력(기초국어) 사전진단 ‘매우부족(5등급)자, 희망자 - 기초학습능력(TOEIC) 300점 미만자 - 희망자
기 간	1. 모집기간 : 2023. 4.10.(월) ~ 4.21.(금) 2. 운영기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 6.23.(금) 중 4회, 회당 2시간 총 8시간 학습(팀별)
방 법	1. 팀원: 튜터 1명, 튜티 3명 이상 2. 튜터지원비: 8시간에 대한 지원금 지원(프로그램 종료 후 지급) - 기초국어학습지 제공 예정 3. 팀별운영비: 최대 200,000원 지원(프로그램 종료 후 튜터 계좌로 사용액 지급) ※ 부적합한 사용처 확인 시 해당 건 지급 불가(주류관련 상호 등) 4. 운영과제: 기초학습(국어, 영어, 제2외국어) 등 5. 운영장소: 일반강의실 등
튜터 의무	1. 주간 학습계획서 제출 2. 중간 학습보고서 제출(2회 / 1~2주, 3~4주) 3. 종합 결과보고서 제출 4. 영수증 제출 5. 출석부 제출 6. 만족도조사지 제출
주의사항	1. 주간 학습계획서, 중간 학습보고서, 종합 결과보고서 등을 성실히 작성 2. 성취 가능한 목표를 설정하고, 달성한 목표에 대한 자료 제출 ※ 교수학습센터 운영위원회 심의 후 반려처리 될 수 있음

4) Star튜터링

구 분	내 용
프로그램명	Star튜터링
내 용	담당교수와 학생의 대학생활 적응 등 스터디 운영 및 활동보고서 발간
대 상	1. 튜터: 담당교수(강사 지정 가능) 2. 튜티 - 대학 부적응자, 위험군, 희망자 등 - 전공관련 자격증 관련 수업 - 취업대비 포트폴리오 제작/첨삭 등
기 간	1. 모집기간 : 2023. 4.10.(월) ~ 4.21.(금) 2. 운영기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 6.23.(금) 중 4회, 회당 2시간 총 8시간 학습(팀별)
방 법	1. 팀원: 튜터 1명, 튜티 3명 이상 2. 튜터지원비: 8시간에 대한 지원금 지원(프로그램 종료 후 지급) - 튜터지원비는 기초학습, 학습법, 동기부여 등의 수업인 경우에 수업자료 제출 시 지급하며, 학습상담만을 실시할 경우 팀별운영비 200,000원만 지급 3. 팀별운영비: 최대 200,000원 지원(프로그램 종료 후 튜터 계좌로 사용액 지급) ※ 부적합한 사용처 확인 시 해당 건 지급 불가(주류관련 상호 등) 4. 운영과제: 학습법, 수업적응, 학과적응, 상담, 취업대비 포트폴리오 제작/첨삭 등 5. 운영장소: 일반강의실 등
튜터 의무	1. 주간 학습계획서 제출 2. 중간 학습보고서 제출(2회 / 1~2주, 3~4주) 3. 종합 결과보고서 제출 4. 영수증 제출 5. 출석부 제출 6. 만족도조사지 제출
주의사항	1. 주간 학습계획서, 중간 학습보고서, 종합 결과보고서 등을 성실히 작성 2. 성취 가능한 목표를 설정하고, 달성한 목표에 대한 자료 제출 ※ 교수학습센터 운영위원회 심의 후 반려처리 될 수 있음