

	선행학습학점인정에 관한 규정	규정번호		KTC-05-30	
		제정일자		2024. 9. 27.	
		개정일자			
		개정번호	Ver.1.00	총페이지	6

제1조(목적) 본 규정은 한국관광대학교(이하 “본 대학”이라 한다.) 학칙 제35조(학점인정)의 2항에 따라 선행학습 학점인정에 관한 절차와 범위 등의 제방 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(선행학습학점인정 대상자 및 내용) ①선행학습학점인정은 본대학에 입(편입)학이 허가된 재학생 중 선행학습학점인정을 직접 신청한 자에 한한다.

②선행학습학점인정은 본 대학에서 개설 및 운영하는 교과목 단위를 기준으로 한다.

③제1항에 의한 대상자는 다음 각 호의 학습경험에 대하여 학점인정을 신청할 수 있다.

1. 고등교육법 제2조의 대학, 산업대학, 전문대학에서 취득한 학점
2. 평생교육법 제31조, 제32조, 제33조의 전문대학 또는 대학 졸업자와 동등한 학력 및 학위가 인정되는 전공대학, 사내대학, 원격대학에서 취득한 학점
3. 학점인정 등에 관한 법률에 의해서 취득한 학점
4. 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우

④선행학습학점인정 시 자격증과 관련된 교과목의 경우는 해당 자격증을 발급기관에서 명시하고 있는 자격증 발급기준의 범위 내에서 학과가 자율적으로 정할 수 있다.

⑤제3항 제4호의 산업체 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 국가, 지방자치단체 및 공동단체
2. 방송법 제2조의 규정에 의한 방송국 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조의 규정에 의거 등록된 신문사 등
3. 초·중·고등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조의 규정에 의한 학교
4. 학원의 설립·운영에 관한 법률 제2조의 규정에 의거 감독청에 등록된 학원 및 교습소
5. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
6. 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시 5인(사업주포함)이상의 근로자를 사용하는 산업체
7. 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
8. 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
9. 기타 교육부장관이 정하는 사람

⑥제3항 1호 내지 2호에 따른 학습경험 중 석사학위 교육과정 이상에서 취득한 학점은 제외한다.

제3조(학점인정 범위) 선행학습 학점인정을 통한 학점인정범위는 졸업에 필요한 학점의 1/4범위 내에서 학과가 자율적으로 정하도록 한다. 단, 학생이 졸업을 하기 위해서는 4학기 이상의 등록을 필하여야 한다.

제4조(선행학습운영위원회) ①체계적이고 내실있는 운영을 위하여 학과별 선행학습운영위원회를 둔다.
②선행학습운영위원회는 선행학습 인정제도에 대한 홍보 및 이해를 위해서 상세한 안내자료를 개발하고 설명회 등의 홍보활동과 신청과 관련한 상담 등의 안내를 적극적으로 수행한다.
③선행학습운영위원회는 학과장을 위원장으로 하고 소속학과 전임교원 전체를 당연직 위원으로 하고 필요시 겸임교수 또는 외부전문가를 위촉할 수 있다. 단, 소속 전임교원이 1명이 과는 반드시 겸임교수 또는 해당분야의 전문성을 갖춘 외부전문가를 최소 1명이상 위촉해야 한다.

제5조(학점인정심의위원회) ①원활한 선행학습학점인정 진행을 위하여 학점인정심의위원회를 둔다.
②위원장은 교학처장으로 한다.
③학점인정심의회는 전체학과 학과장을 당연직으로 하고 겸임교원 또는 해당분야 전문성을 갖춘 외부전문가로 구성한다.
④학점인정 심의위원회는 선행학습 학점인정에 관한 절차 및 내용의 공정성 및 투명성 여부, 관련서류의 증빙과 자료의 신빙성 등에 관하여 심의한다.

제6조(선행학습학점인정 신청 범위) 학습경험인정은 입학 후 본교에서 이뤄지는 교과목 수강 외에 객관적 확인과 증빙이 가능한 학습경험, 자격취득, 직업경험 등 새롭게 취득한 경험과 학습에 대해 신청할 수 있다.

제7조(선행학습학점인정 절차) ①선행학습운영위원회에서는 선행학습학점인정에 대한 계획을 수립하고 교학처는 이를 학과 및 학생에게 공고해야 한다.
②학과에서는 선행학습학점인정 신청 상담을 진행하고 학생은 학습경험인정 신청서를 작성하여 증빙자료와 함께 학과로 제출해야 한다.
③선행학습운영위원회는 신청학생에 대한 선행학습학점인정 평가를 시행하고 평가결과 및 학생 제출서류 일체를 교학처에 제출해야 한다.
④교학처는 선행학습운영위원회로부터 제출받은 선행학습학점인정 평가 자료를 점검하고 학점인정심의위원회에 심의를 요청해야 한다.
⑤학점인정심의위원회의 평가결과 심의 및 총장의 승인을 통해 선행학습 학점을 인정한다.

제8조(선행학습학점인정 신청) 학습경험 학점인정 신청자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 선행학습 학점인정신청서[별지 1]
2. 과목별 선행학습 인정 신청서[별지 2]
3. 학습경험기술서(해당자에 한함)[별지 3]
4. 포트폴리오, 경력증명서, 성적증명서, 교육이수증명서, 자격증 등 학점인정을 위한 평가근거자료

제9조(선행학습학점인정 신청자의 수업참여) 선행학습학점인정 신청자는 인정결과를 통보받을 때까지 해당과목 수업 및 평가에 성실하게 참여하여야 하며, 수업 및 평가 미참여 또는 불성실 참여 발생시 발생하는 불이익의 책임은 신청자에게 있다.

제10조(세부사항) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 따로 정한다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2024년 9월 27일부터 시행한다.

[별지1] 선행학습 학점인정 신청서

선행학습 학점인정 신청서

성명			학번		
학과명					
학점인정 신청 학습경험	구분	신청교과목		학수코드	학점
	전공				
	교양				
		합계			
<p>본인은 학칙 제35조(학점인정)에 따라 학점인정을 받고자 위와 같이 신청합니다.</p> <p>첨부된 문서와 기재된 내용은 모두 사실이며, 사실과 다를 경우 학점인정 취소 등을 포함한 관련한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청인: (서명)</p> <p>한국관광대학교 총장 귀하</p>					
첨부자료: 과목별 학습경험 인정 신청서 및 증빙자료					

[별지2] 과목별 선행학습 인정 신청서

과목별 선행학습 인정 신청서

학과				
학번			성명	
구분	교과목명	학수코드	학점	증빙자료

포트폴리오, 경력증명서, 성적증명서, 교육이수증명서, 자격증 등 학점인정을 위한 평가근거자료
 제출일: 20 년 월 일
 제출자: (서명)

[별지3] 학습경험 기술서

학습경험 기술서

학과			
성명		학번	
학습경험명			
기간			
내용	<div>학습경험 상세 내용 기술</div> <div>-학습경험 별 작성</div> <div>-학습경험 내용과 교과목과의 관련성 작성</div> <div>-학습경험 내용, 경험 시기 및 빈도, 숙달 정도, 관련 학습경험 수행 시 고려 할 사항 등을 구체적으로 기술</div>		

[별지4] 선행학습경험 학점인정 평가표

선행학습경험 학점인정 평가표

1. 신청자 인적 사항

학과	학번	성 명	연락처

2. 평가인정과목 현황

연번	신청 교과목명	교과 이수구분	인정 학점	평가등급

※ 평가등급: 평가결과 60점 이상 시 P(pass), 59점 이하 시 NP(non-pass)로 각각 표기

3. 선행학습운영위원회

평가일시	○○년 ○월 ○일, ○시 ○분 ~ ○시 ○분			
참석자	(참석: ○명, 불참: ○명)			
평가위원	위원장(학과장) :	(서명)	위원 :	(서명)
	위원 :	(서명)	위원 :	(서명)
총평 (평가의견)	○ 학점 인정 가능 사유를 구체적으로 기술 - 현행 교과목의 개요(소개) 또는 강의계획서 내용과 비교하여 기술 - 가능한 한 객관적 확인과 증빙에 근거하여 구체적으로 기술 - 객관성, 공정성, 공인성 등을 감안하여 기술			

위와 같이 선행학습경험 학점인정 평가표를 제출 합니다

년 월 일

한국관광대학교 총장 귀하