



## 2025년 하반기 한국대학교육협의회 신규직원(계약직) 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “협의회”)는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 197개 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 다음과 같이 유능한 전문 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁이 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

### 1. 채용분야 및 응시자격

#### ① 채용분야 및 모집인원

모집구분	모집 분야	모집 인원	주요 수행업무
계약직 (계약전문원)	행정	5명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외홍보(1명) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외협력(정부 및 유관기관 대응), 연차보고서 및 기관 홍보자료 제작, 언론스크랩 제작, 행정업무 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 대학입학(4명) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (입학기획팀) 대학입학전형시행계획 관련 업무, 사전예고 준수 점검 모니터링단 운영 지원, 대입 관련 콘텐츠 제작, 행정업무 지원 등</li> <li>- (대입상담센터) 대입상담교사단 운영, 교사 연수 운영, 대입 관련 콘텐츠 개발 관리, 공통 산출식 운영관리, 행정업무 지원 등</li> <li>- (정보화지원팀) 대입전형료 및 표준공통원서 접수 서비스 운영, 행정업무 지원 등</li> </ul> </li> </ul>
	IT	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학정보공시 통합시스템 사업관리지원, 정기공시 안내 및 검증, 현장점검 및 연수 등</li> </ul>
합계		6명	

※ 부서별 수행업무는 협의회 홈페이지(www.kcue.or.kr) 참조

- 협의회는 컴퓨터(한글, 엑셀 등)를 활용하여 업무 수행

※ 모집분야 중복지원 시 지원취소(불합격)처리 / ※ 평가는 모집분야별로 진행

※ 동시 모집 중인 '2025년 무기직 채용공고'에 중복지원 시 지원취소(불합격)처리

※ 입사지원 시 작성하는 근무 선호도는 임용 후 부서 배치시 참고 예정

## ② 공통 응시자격

- 전문학사학위 이상 소지자
- 임용 예정일 기준 60세를 넘지 않는 자
- 문서 프로그램(한글) 사용 가능자

<채용결격사유> 다음 각 호에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호에 해당하는 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
4. 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
5. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
7. 협의회에 재직하는 가족 및 친·인척 현황을 고의로 누락시키거나 특혜채용이 밝혀질 경우

## ③ 모집분야별 응시자격

모집구분	모집분야	필수자격 사항
계약직 (계약전문원)	행정	전문학사학위 이상 소지자
	IT	IT관련 학과 전문학사학위 이상 소지자

## ④ 우대사항 : 아래 우대를 합산하여 가점 부여(각 전형 단계별 최대 10%(10점) 초과 불가)

법령상 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 * 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정</li> <li>○ 각 전형별 만점에 대해 5% 혹은 10% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항이 중복될 경우, 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용</li> </ul> <div> <p>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 세부사항</p> <p>제31조의3에 근거하여, 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> </div>
장애인 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 장애인 대상자</li> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조</li> <li>○ 2단계 면접전형에서 만점에 대해 2% 가점 적용</li> <li>○ 증빙자료 필수 제출(확인 시 인정)</li> </ul>
청년 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년(임용 예정일 기준 34세 이하) * 1990.9.2. 이후 출생자</li> <li>○ 1단계 서류전형에서 만점에 대해 2% 가점 적용</li> </ul>

## 2. 전형절차 및 최종합격자 선발

### ① 전형절차

(1단계) 서류전형	① 적격 심사 후, '서류평가점수(100%) + 가점' 고득점 순으로 1단계 합격자 선발 - 서류평가점수: 심사위원 총점의 평균(60점 미만은 불합격 처리) - 가점(최대 10%): 법령상 우대(5% 또는 10%), 기타우대(2%) - 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 ② 서류평가항목: 태도, 협동성, 직무능력, 자기개발능력
(2단계) 면접전형	① '면접평가점수(100%) + 가점' 고득점 순으로 최종합격자 선발 - 면접평가점수: 심사위원 총점의 평균(60점 미만은 불합격 처리) - 가점(최대 10%): 법령상 우대(5% 또는 10%), 장애인우대(2%) - 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 ② 면접평가항목: 직업윤리, 지원동기 진정성, 문제해결 능력, 의사표현능력

※ <1단계 서류평가 '직무능력' 항목의 자격증·영어공인어학성적 점수 반영(총 10점)>

1. 모집분야별 자격증(최대 5점) : 가장 유리한 1가지 자격증만 인정

모집분야	5점	3점	1점
행정	컴퓨터활용능력 1급 전산세무 1급	컴퓨터활용능력 2급 전산회계 1,2급 / 전산세무 2급	-
IT	정보처리기사 전자계산기조직응용기사 정보통신기사 전자계산기기사	정보처리산업기사 사무자동화산업기사 정보통신산업기사 전자계산기제어산업기사	-

2. 영어공인어학성적(최대 5점) : 접수마감일 기준 최근 5년 이내의 가장 유리한 점수 1가지만 인정

5점	3점	1점
TOEIC 800이상 TOEIC Speaking 160 이상 TOEFL 91이상 TEPS 310이상 IELTS 7이상 OPIc IM2 이상	TOEIC 800미만 TOEIC Speaking 160 미만 TOEFL 91미만 TEPS 310미만 IELTS 7미만 OPIc IM2 미만	-

### ② 합격자 선발 및 임용등록

(1단계) 서류전형 합격자	선발	○ 모집분야별 3배수 이내로 1단계 합격자 선발(동점자 발생 시 전원 선발) ○ 1단계 합격자 발표 시 예비합격자 통보 - 1단계 예비합격자는 1단계 합격자 및 불합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정
	면접참여 사전등록	○ <u>1단계 합격자는 지정된 기간 내에 2단계 면접전형참여 사전등록을 하여야하며, 기간 내 회신하지 않는 경우 2단계 면접전형에 참여할 수 없음</u> - 2단계 면접전형 불참자 발생 시 예비합격자의 면접전형 참여여부 확인

최종 합격자	동점자 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자 결정과정에서 동점자 발생 시, 아래의 순으로 최종합격자를 정함               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 법령 상 우대자(취업지원대상자)</li> <li>2) 1단계 서류전형 고득점자(가점 제외)</li> <li>3) 2단계 면접평가항목 '지원동기 진정성 - 문제해결 능력 - 직업윤리 - 의사 표현능력' 순으로 고득점 우선순위 적용</li> </ol> </li> </ul>
	예비 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자 발표 시 모집분야별 예비합격자 통보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종합격자와 불합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정</li> <li>- 최종합격자의 임용포기, 임용 취소 사유 발생, 퇴사의 경우 예비합격자 순위에 따라 <b>2025.12.31.까지</b> 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
	임용등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>최종합격자는 지정된 기간 내에 임용등록을 하여야 하며, 기간 내 미등록 시 임용포기로 간주</b></li> <li>○ 등록방법 및 필요서류는 최종합격자 별도 안내 예정</li> </ul>

### 3. 채용일정 및 근무관련 사항

#### ① 전형절차

구분			일정(2025년)	비고
서류접수 마감			7.28.(월) 11:00까지	
전형일정	(1단계) 서류전형	전형일자	8.1.(금)	
		결과발표	8.5.(화)	메일, SMS 등 개별안내
	(2단계) 면접전형	면접참여 회신	8.7.(목) 11:00까지	미회신시 불합격 처리
		증빙자료 온라인 제출	8.9.(토)까지	미제출시 불합격 처리
		전형일자	8.9.(토)	
최종합격자 발표			8.14.(목)	메일, SMS 등 개별안내
최종합격자 임용등록			8.19.(화) 11:00까지	미등록시 임용포기 처리
채용신체검사			8.19.(화) - 8.27.(수)	임용일로부터 6개월 이내의 채용신체 검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능
임용 예정일			9.1.(월)	

※ 협의회 사정에 의해 일정, 임용일 등이 변경될 수 있음

## ② 임용조건 및 근무관련 사항

임용예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025.9.1.(월)</li> <li>○ 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료 되어야 함)</li> </ul>																
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일로부터 2년(2025.9.1.-2027.8.31.) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 3개월 직무평가 결과에 따라 잔여기간 계약체결</li> </ul> </li> <li>○ 계약기간은 「기간제법」 제4조(기간제근로자의 사용)에 의한 계약기간(최대 2년)을 준수하고 있으며, 채용 합격자가 이전에 한국대학교육협의회에서 근무한 경력(계약 직원 등)이 있을 경우 계약기간은 동 법에 의해 단축 조정될 수 있음</li> </ul>																
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제로 인한 근무시간 변경 가능) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 유형별 근무시간 : 08:00~17:00 / 08:30~17:30 / 09:00~18:00 / 09:30~18:30 / 10:00~19:00</li> </ul> </li> <li>○ (휴게시간) 12:00~13:00</li> <li>○ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일)</li> <li>○ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험</li> <li>○ (복리후생) 종합건강검진(1회/2년), 복지포인트(3개월 이상 근무자), 특별휴가(자녀돌봄, 경조사, 공가 등), 유연한 휴가사용(연차휴가 시간 단위 사용 가능), 생일·명절선물, 카페테리아 운영 등</li> <li>○ (기타사항) '선생님'호칭 사용으로 상호 존중</li> </ul>																
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시 금천구 서부샛길 606 한국대학교육협의회</li> </ul>																
보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약 255만원~311만원/월</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>모집분야</th><th>보수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정</td><td>○ 학력 및 해당분야 근무경력*에 따라 약 255만원~311만원/월</td></tr> <tr> <td>IT</td><td>○ 약 311만원/월</td></tr> </tbody> </table> <p>* 해당분야 근무경력</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>'근무경력'의 범위</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음</td><td></td></tr> <tr> <td>- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정</td><td></td></tr> <tr> <td>- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음</td><td></td></tr> <tr> <td>- 업무 인정 경력 계산 방법 : 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산</td><td></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 군복무경력은 근무경력과 동일하게 인정</li> <li>※ <u>입사지원서를 기준으로 학위 및 해당분야 근무경력 환산 후 급여산정</u></li> </ul>	모집분야	보수	행정	○ 학력 및 해당분야 근무경력*에 따라 약 255만원~311만원/월	IT	○ 약 311만원/월	'근무경력'의 범위		- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음		- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정		- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음		- 업무 인정 경력 계산 방법 : 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산	
모집분야	보수																
행정	○ 학력 및 해당분야 근무경력*에 따라 약 255만원~311만원/월																
IT	○ 약 311만원/월																
'근무경력'의 범위																	
- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음																	
- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정																	
- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음																	
- 업무 인정 경력 계산 방법 : 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산																	

## 4. 접수방법 및 기타 유의사항

### ① 접수방법 및 제출서류

○ 접수방법 : 온라인 접수, <https://kcue.recruiter.co.kr>

※ 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가

○ 제출서류

구분	제출대상	제출서류	비고
입사지원 시	지원자	온라인 입사지원서, 자기소개서	
면접전형 시 (스캔본 온라인 제출)	1단계 서류전형 합격자	<b>[지원서 내용 관련 증빙자료]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료</li> <li>◦ 취업지원대상자증명서(해당자)</li> <li>◦ 장애인등록증명서(해당자)</li> </ul> <b>[학위 및 성적 증명서]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학과/전공 기재</li> <li>◦ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출</li> </ul> <b>[병적증명서(주민등록초본)]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 남자만 해당</li> <li>◦ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급</li> </ul>	최종 합격 시 임용일에 원본 제출

※ 제출서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로 사용되며, 평가자에게 제공되지 않음

※ 제출서류는 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

### ② 기타 유의사항

○ **블라인드 채용** : 입사지원서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보\*의 직·간접적 기재 및 언급 금지

\* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제 자매의 학력, 직업, 재산

- **블라인드 위반 사항을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리**

※ 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요

○ **입사지원서 제출 완료 확인**

- 지원서 제출 후 반드시 정상적으로 접수가 완료되었는지 확인
- 접수 마감시한 이후 제출이 불가하므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임

○ **면접 시 신분증 지참** : 본인의 주민등록번호 및 사진이 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며 미지참 시 응시 불가

○ **합격 취소 등**

- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 채용분야의 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

○ **채용서류의 반환**

- 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일까지
- 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
- 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
- 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우

○ **이의신청** : 유선 문의(하단 문의처 참조)

- 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음

○ **문의처** : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3934/3937

## 참고

# 입사지원서(계약직)

(채용 사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

지원분야

## 1. 일반사항

### ■ 기본사항

지원분야	
수험번호	
지원자격요건	
우대사항	

### ■ 학력사항

학위	재학기간	학과 및 전공	성적	졸업여부
전문학사	. . ~ . .	학과 및 전공만 기재	/	졸업/수료 등
학사	. . ~ . .		/	
석사	. . ~ . .		/	
박사	. . ~ . .		/	

※ 전문학사 또는 학사 필수기재, 출신학교명을 기재할 경우 블라인드 위반으로 불합격 처리

### ■ 연구실적

제목	발행 년월일	등재(후보)지	저자(인원수)	구분(저서/논문)

※ 학위논문 제외

### ■ 어학(외국어) 능력

언어종류	시험명	점수/등급	취득일	시행기관
			. .	



## ■ 자격사항

자격증/면허증	종류/등급	취득일	등록번호	시행기관

■ IT 활용능력(한글, 엑셀은 필수 입력)

활용 프로그램	활용정도	설명
	상/중/하	

■ 모집분야 관련 교육·연수사항(3년 이내)

과정명	취득일	시행 기관
	~	
	~	

## 2. 경력\*사항

근무기간	근무처	직위	담당 업무 (* 구체적인 담당업무를 간략히 기술)
...-...			

*'경력'의 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음</li> <li>- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정</li> <li>- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음</li> <li>- 업무 인정 경력 계산 방법: 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산</li> </ul>
-----------	---

3. 지원 및 임용 결격 사유 (해당 있음 ☐ 해당 없음 ☐)

위에 기재한 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위 사실로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2025년    월    일

작성자: \_\_\_\_\_ (확인)

[참고]

# 자기소개서(계약직)

(채용 사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

이름		지원분야	
----	--	------	--

※ 유의사항

입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 채용절차의 공정화 관련 법률 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보\*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

\* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제 자매의 학력과 재산

1. 자기소개를 본인의 가치관, 사람들과의 관계, 생활태도 중심으로 기술하십시오.  
(최대 300자)

2. 사람들과의 공동과업에서 있었던 어려움을 제시하고, 그 당시 본인의 역할·해결과정·느낀점 등에 대해 기술하십시오.  
(최대 300자)

3. 한국대학교육협의회에서 하고 싶은 업무, 본인과의 적합도, 역량 개발을 위한 노력(최근 3년 이내)에 대해 기술하십시오. ※ 추후 부서배치 시 답변을 참고할 수 있음  
(최대 500자)