

(www.ktc.ac.kr)

관광분야 인재육성체계 수립 및 교육과정 개편 제안서



2022년 8월

한국관광대학교 【교육품질혁신센터】

1. 사업개요

가. 사업일반

- 사업명 : 관광분야 인재육성체계 수립 및 교육과정 개편
- 사업기간 : 계약체결일부터 3개월
- 소요예산 : 40,000,000(부가세 포함)
- 추진방법 : 협상에 의한 계약

나. 추진배경 및 필요성

- 코로나19 팬더믹에 따른산업 및 산학협력 생태계 변화, 경계를 넘어선 공유협력 등 대내외 환경변화에 따른 관광산업의 변화 예상
- 한국관광대학교-제주관광대학교 관광분야 표준 교육과정 공동개발로 관광분야 브랜드화 강화 필요
- 관광산업 활성화를 대비한 한국관광대학교 교육과정 및 브랜드 기반 관광산업 진출방향설정 필요
- 관광분야 교육과정, 구직시장, 상품시장 등 조사 및 분석을 통한 교육, 상품, 자격 등의 체계화 및 실행방안 필요

다. 사업세부내용

구분	세부내용
국내외 관광 교육 및 산업 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 외 관광시장 현황을 포함한 거시환경 분석 • 대학 교육 정책 방향 및 한국관광대학교 교육과정 분석 • 국내 외 관광관련 교육과정 및 학위, 경력, 자격 관련 요건 분석 • 국내 외 관광관련 대학 및 교육기관 분석(실무중심의 교육기관 중심 분석) • 국내 외 관광분야 교육브랜드 및 유사 벤치마킹 사례 분석 • 한국관광대학 중심 국내외 관광시장, 인력시장 등 STP분석 • 국내외 관광시장 분석(시장세분화, 시장매력도 분석, 표적시장 설정, 시장 포지셔닝)
관광 분야별 교육체계 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 관광 교육분야 문헌분석, 국내외 관광시장 분석, 요구 분석 • 관광의 영역 및 분야설정, 관광인재 육성 목표 수립 • 관광분야 여행/레저 직무역량 설정-평가체계 구성 • 관광 영역별 직무군, 직무 별 역량, 직무 교과목 도출 • 관광분야 여행/레저 교육훈련 로드맵 및 교육체계 구성 • 국가직무능력표준 적용 자격체계 연계방안
관광 분야별 교육과정 개편	<ul style="list-style-type: none"> • 한국관광대학교 교육과정 분석 • 관광분야 여행/레저 직무 별 교육과정 개편 • 교육과정 도출 및 프로파일 수정 보완 • 관광 분야별 교육과정 로드맵 활용 방안 제시

라. 기대효과

- 관광산업 표준 교육과정 개발로 관광 브랜드 교육체계 완성
- 관광분야 인재육성기반 구축으로 전문 관광인재 양성에 기여
- 교육체계 확립에 따른 관광 자격 및 브랜드 체계 구축 기반 마련

2. 제안요청 내용

가. 연구진행 절차



나. 사업추진 내용

○ 사 업 명 : 관광분야 인재육성체계 수립 및 교육과정 개편

○ 연구항목 별 세부 내용(안)

구분	세부내용
국내외 관광 교육 및 산업 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 외 관광시장 현황을 포함한 거시환경 분석 • 대학 교육 정책 방향 및 한국관광대학교 교육과정 분석 • 국내 외 관광관련 교육과정 및 학위, 경력, 자격 관련 요건 분석 • 국내 외 관광관련 대학 및 교육기관 분석(실무중심의 교육기관 중심 분석) • 국내 외 관광분야 교육브랜드 및 유사 벤치마킹 사례 분석 • 한국관광대학 중심 국내외 관광시장, 인력시장 등 STP분석 • 국내외 관광시장 분석(시장세분화, 시장매력도 분석, 표적시장 설정, 시장 포지셔닝)
관광 분야별 교육체계 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 관광 교육분야 문헌분석, 국내외 관광시장 분석, 요구 분석 • 관광의 영역 및 분야설정, 관광인재 육성 목표 수립 • 관광분야 여행/레저 직무역량 설정-평가체계 구성 • 국가직무능력표준 적용 자격체계 연계방안 • 관광 영역별 직무군, 직무 별 역량, 직무 교과목 도출 • 관광분야 여행/레저 교육훈련 로드맵 및 교육체계 구성
관광 분야별 교육과정 개편	<ul style="list-style-type: none"> • 한국관광대학교 교육과정 분석 • 관광분야 여행/레저 직무 별 교육과정 개편 • 교육과정 도출 및 프로파일 수정 보완 • 관광 분야별 교육과정 로드맵 활용 방안 제시

3. 사업자 선정 방법

1. 입찰방식

- 본 용역계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률시행령」 제43조 및 「협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부계약예규)」의 규정에 따른 협상에 의한 계약

2. 참가자격

- 대학(일반대, 전문대)의 교육과정 관련 컨설팅 경험을 보유한 업체
- 최근 3년 이내 대학 또는 공공기관을 대상으로 단일실적이 4천만원 이상이 있는 업체
- 2021 회계연도의 재무제표 상 매출액이 15억원 이상인 업체
- 중소기업으로 분류된 업체
- 사업책임자(PM)은 대학기관 컨설팅 및 유사사업 PM경험 5년 이상의 경력자 인정
- 증빙서류는 실적증명서 또는 계약서 사본을 제출하여야 인정

3. 평가 및 선정

- 제안서에 대한 심사를 통하여 사업 수행의 경쟁력 있는 제안사를 선정
- 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 실시하여 종합평가점수로 평가
- 기술능력평가는 본교에서 제안서 평가위원회를 구성하여 평가함
- 기술능력 평가점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순위는 합산점수(기술능력평가 및 입찰가격평가)의 고득점 순으로 결정
- 합산점수가 동점인 제안사가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일인 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안사를 선순위로 함
- 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하되, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 생략

4. 평가항목 및 배점

구분	평가항목	배점
유사용역 수행실적(10)	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 공공기관 및 대학을 대상 수행 실적 	10
제안 개요(10)	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 이해도 	10
기술부분(50)	<ul style="list-style-type: none"> 내용의 우수성 및 충실성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> 인력의 인적사항 및 사업실적의 적합성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> 인력 투입인원 및 업무분장의 적정성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> 추진 방향 적정성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> 추진 일정 적정성 	10
사업관리(10)	<ul style="list-style-type: none"> 분석 및 검토, 보고 우수 	10
지원계획(10)	<ul style="list-style-type: none"> 사후관리계획 적정성 	10
기술평가		90
제안 가격(10)	<ul style="list-style-type: none"> 가격평가점수 =배점한도×(최저입찰가격/당해입찰가격) ※ 세부사항은 계약예규에 따름 	10
입찰가격평가		10
합계	기술점수(90)+가격점수(10)	100

4. 사업추진일정

단계별 주요 Activity		9월			10월				11월			
		2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
Kick-Off	프로젝트 수행 준비		▶									
국내외 관광 교육 및 산업 분석	교육과정 분석			▶	▶							
	이해관계자 인터뷰			▶	▶							
	분석 종합			▶	▶							
관광 분야별 교육체계 도출	관광분야 도출				▶	▶	▶	▶				
	직무역량 설정				▶	▶	▶	▶				
	교육훈련 로드맵 구성							▶	▶	▶		
	교육체계 도출							▶	▶	▶	▶	
관광 분야별 교육과정 개편	학과 교육과정 분석										▶	
	여행/레저 교육과정 개편										▶	▶
	프로파일 수정 및 보완										▶	▶

5. 세부 작성지침

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
- 제안서는 아래 목차의 순서로 작성하여야 한다.(제안서 평가 기준 참조)

작성항목	세 부 목 차	비고
I. 일반부문	1. 제안회사 경력 등 회사 일반현황 2. 재무현황(자산현황 및 매출액 등) 3. 기타 필요한 사항	5P 내외
II. 사업수행능력	1. 유사용역 수행 실적 - 최근 3년간 유사 용역 수행 시행 실적 및 진행 방법 2. 투입인력의 적정성 - 투입인력 수 - 투입인력의 적격성(경력, 유사용역 수행 경험 등) 3. 과업수행 계획 및 방법 - 조사 설계 및 방법의 효율성 - 일정 및 추진계획의 합리성 4. 과업결과물의 관리 - 결과보고 방법 5. 제안사의 기반시설 - 조사수행에 필요한 기반시설 상태	
III. 지원부문	1. 품질보증 관리 - 용역결과에 대한 검증방법의 적정성	
IV. 기타	※ 기타 차별화 전략 - 업체만의 차별화된 제안 및 장점	5P 내외

- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고 꼭 필요한 사항위주로 명료하게 작성해야 하고, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서의 구성은 명시된 제안서 목차에 따라 각각 세분해서 누락이 없이 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 작성한다. [번호체계] I, 1, 가, (1), (가), 1), 가), ①, ㉠ 순으로 기입함
- 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용

부분을 명시하며, 우리 대학에서 요청 시 이를 제출하여야 함

- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 함
- 제안서는 A4종 방향 및 A4횡 방향으로 작성하는 것을 원칙으로 하되 기타용지를 일부 사용할 수 있으며, 총 페이지 수는 가능한 60쪽 이내로 작성해야 함
- 제안서 용지규격은 A4크기로, 각 쪽에는 쪽 번호를 부여하여야 함
- 제안서는 hwp(아래한글) 또는 PPT(파워포인트)등으로 작성되어야 하며, 사용된 영문 약어에 약어 표를 기술하여야 함
- 금액표기 시 한화(원)로 하며 부가가치세를 포함하여 기재함을 원칙으로 함
- 제안서에 적용된 사항은 제안서 제출마감일을 기준으로 작성하여야 함