

2023년도 1학기 1차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2023년도 1학기 1차 국가근로장학사업 학생신청기간

2022. 11. 24.(목) 09:00 ~ 2022. 12. 29.(목) 18:00까지

◎ 서류제출 및 가구원 동의기간

2022. 11. 24.(목) 09:00 ~ 2023. 1. 5.(목) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의: 1599-2290

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청

성적우수장학금 100%

- ☐ 대통령과학장학금
- ☐ 국가우수장학금(아공계)
- ☐ 국가우수장학금(아공계 지역대)
- ☐ 인문100년장학금
- ☐ 예술체육비전장학금
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- ☐ 전문기술인재장학금

☐ 푸른등대 상생기부장학금

☐ 푸른등대 기부장학금

☐ 중소기업취업연계장학금(희망사다리 1 유형)

☐ 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

☐ 고교 취업연계 장려금

☐ 현장실습 지원금

☐ 현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용)

☐ 다문화탈북학생멘토링장학금

☐ 대학생청소년교육지원장학금(구교육기부)

☐ 국가근로장학금(취업연계중대형 권역별취업연계 월상환 장애평가생물사유형, 외국인 유학생봉사유형, 일반유형(후기))

☐ 법학전문대학원장학금

☐ 국가장학금(유형/다자녀/지역인재)

☐ 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.

[신청하기 >](#)[전자서명수단 안내 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택(①)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청서의 및 서야

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
장학금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료

신청합니다.

신청예능을 보기 >

신청가이드 열람 >

이름	주민등록번호
성명	신청일자

1

「공공재정원수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일 부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활동 및 조회에 동의 하십니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

신청한 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료된** 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 퇴원연금(퇴원금, 근로회복금 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하십니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

성명 :

주민등록번호 :

※ 국가장학금 및 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

2

전자서명 동의 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(1)
 - 내용확인 >

 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후,

☐ 예, 동의합니다.

 체크
- 전자서명 동의 >

 클릭(2)
 - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

신청서 작성



신청합니다. [신청예닐월 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지입니다.

1 학교정보

* 필수 입력사항입니다.

* 학교구분		* 학적구분	
학생명		주민등록번호	
성별		신청일자	
* 소속대학			
		* 학종유형자는 국가장학금 지원 불가	
* 입학연월		* 학년	
* 입학년월		* 졸업예정년월	

[학적 입력 시 유의사항]

- * 학적구분원의 정보를 잘못 입력했을 경우 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- ※ (학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부의 상관없이 소속대학이 지정 처리되며, 5월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됨)
- * 신청하기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 가능합니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 의해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다

[소속대학 입력 시 유의사항]

- * 소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- * 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 전월학교와 관계 없이 현재 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- * 국가근로장학금은 소속대학에 등록된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미등록 신(원)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

[기타]

- * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우, 학번란에 구원번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- * 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다
- * 재단 학자금 지원은 1개 학기에 대해서만 지원이 가능하여, 국가장학금은 학부 학년에 의해 지원이 가능합니다

2

확인 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 입력(1) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(2)
 - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청등의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력


STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료

 신청입니다.

[신청메뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태		신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

*는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화연동 >
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
※ 학자금지원에 관한 중요사항(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
* 실거주지 주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/> - <input type="text"/> - 기한이익상실 등 안내 무면불은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 무면불수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른경우 변경해 주십시오.		
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음 <input type="radio"/> 미필 * 3세 이상이거나 여성인 경우 포함		

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 등 입력

● 결혼여부확인

☒ 미혼
 ☐ 기혼
 ☐ 미혼
 ☐ 사별
 * 학생 본인이 문헌한 경우(합동출판) 기준으로 표기, 종전 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(대체로 여남)

◎ 장애인 확인

<p>▶ 장애인 확인</p>	<p><input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요</p>
-----------------	--

○ 자립준비청년(보호종료아동) 확인

자립준비청년(보호종료청소년) 확인 ☐ 예 ☐ 아니오

* '예'응답자만, 아래 항목 보호대상자임. 자립준비청년(보호종료자임) 여부 선택

● 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☒ 해당없음

증빙서류 확인 >

○ 가족정보 (부모님)

여버지 정보				
* 구분	<input type="text" value=""/>			
* 이름	<input type="text" value=""/>	* 주민등록번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 실명확인입력 >	
* 휴대전화번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	전화번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	
여머니 정보				
* 구분	<input type="text" value=""/>			
* 이름	<input type="text" value=""/>	* 주민등록번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 실명확인입력 >	
* 휴대전화번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	전화번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	

가속관계를 일괄할 때 실제 가속의 성결과 주민반대, 안전차등을 정확하게 일괄해주시길 부탁드립니다.
같은 일괄을 경우, 서류 자료 제출에 따라 학과군 신청에 대한 심사까지 지연될 수 있으니 이 점에 대해 바랍니다.

국유인 총 1,000여명(국유인 1,000명, 국유인 1,000명, 국유인 1,000명, 국유인 1,000명)의 숫자가 1,000으로 시작합니다.

○ 형제 정보

다자녀 가구 여부	신청자 본인 포함 형제(자매) <input type="checkbox"/> 명 중 나는 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/> 13세 이상 가구의 양부모(배, 출생 포함) 학급을 지원 50시간에 해당하여도도 원정교 방문 학급교사를 방문 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 모든 부모 또는 모의 가족친화증명서 제출이 필요합니다.) 다자녀의 경우 통제지역에 수는 신청자 본인 포함 국가명학교 교육청(다자녀연계지원팀) 다자녀가구 지원 부처 기능 (세탁할 수 있음) 별도(출생지, 다자녀가구 자녀 교육비 지원)
-----------	--

- 결혼이후에서 기혼, 미혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

9 재외국민 입학전형 여부 선택


* 재외국민 입학전형 방법	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%;"> <p>○ 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니요</p> </div> <div style="width: 70%;"> <p>※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 신청하시기를 바랍니다. 대학의 학사정보와 다음 중요 학자결정(국가직무박람회 등)을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 재외국민 특별전형 입학자격 : ㉠영조교수과, ㉡해외공무과 자, ㉢유치학과 교수실 자, ㉣기타 재외국민의 자, ㉤영조에서 전 교직원에게 이수 요건으로 이력 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (대한민국(세제)는 전원으로 입학한 고, 재외국민 특별전형이 아니라 이와 관련한 전형은 한국국가공무원 고령 조항 등으로 입학한 경우이며, 국외 소득으로 재산이 있는 경우 예외 사항이 있습니다.)</p> </div> </div> </div>
----------------	--

[← 이전](#)

확인 >

주소

[한국장학재단 홈페이지](#) > [장학금](#) > [장학금신청](#) > [신청서 작성](#)

- 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1)  클릭

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료

신청예뉴얼 보기 >

신청가이드 열람 >

학자금유형 선택 페이지 입니다.

선택	상품 구분	알림
<input type="checkbox"/>	국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	학자금대출 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청	상세보기 >
<input checked="" type="checkbox"/>	국가근로장학금 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	농어촌학자금 용자 농어촌 출신 대학생 무이자 , 당해 학기 등록금 전액	상세보기 >

* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다)

* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(소속구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 실사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

* 국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

* 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계·동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

국가장학금 대상학교 검색 >

19년도 학자금 대출 제한대학 열람 >

국가 교육근로장학금 참여대학 검색 >

< 이전

확인 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(①) 후, **확인 >** 버튼 클릭(②)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
장학금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료

 신청메뉴를 보기 > 신청가이드 연결 >

e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

1

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO >

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

2

< 이전 확인 > 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

GO >

클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 > 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 학교정보 STEP 06 신청정보 확인 STEP 07 신청 완료

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니

예금주
* 은행
* 계좌번호
예금주 주민번호

확인 > 취소 >

1

신규입력 > ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대졸 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

2

이전 > 확인 > 취소 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, **신규입력 >** 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
(은행 선택 시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성

신청서 작성


[illegible]

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(❶) 후 확인 클릭(❷)
- 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
(* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

신청서 작성



신청매뉴얼 보기 > 신청가이드 열람 >

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#)[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 산정심사(증복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. The top navigation bar includes links for '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Cultivation), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Service), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공' (Information). The sidebar on the left has a 'QUICK MENU' with icons for '검색' (Search), '로그인' (Login), '전체메뉴' (Full Menu), '재학생' (Current Student), '졸업생' (Graduate), '학부모' (Parent), '기입/가' (Enrollment/Admission), '마이페이지' (My Page), '스마트' (Smart), '학자금' (Student Loan), and '맞춤설정' (Customization). The main content area is divided into columns for various scholarship types. Red circles and boxes highlight the navigation steps: 1. Clicking the '로그인' (Login) button in the sidebar. 2. Clicking the '장학금' (Scholarship) tab in the top navigation bar. 3. Clicking the '신청현황' (Application Status) link under the '장학금신청' (Scholarship Application) section.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01

신청동의 및 서약

STEP 02

제출서류 확인중

STEP 03

서류완료 및 심사중

STEP 04

심사완료

STEP 05

지급준비

STEP 06

지급완료

1	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
		대학교(본교) 학부	-			학사정보 심사중
○	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				서류완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

2

장학현황 모두 보기 >

국제신청서 제출현황 >

정보제공동의현황 >

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간(분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 재출 >

3

신청서 보기 >

신청서 수정 >

신청서 취소 >

신청서 안내 >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)