

교원 초빙 공고

■ 초빙분야 - 경임교원

| 구분 | 학과 | 초빙분야 | 담당과목 | 인원 | 우대사항 |
|----|---------|------------------|--------------------|----|-------------------|
| 경임 | 호텔조리과 | 외식조리 (양식조리) | -연회디저트 | 1 | - 관련 산업체 경력 3년 이상 |
| 경임 | 호텔제과제빵과 | 제과제빵 (식품외식관련) | -고급제과실습 -고급제빵실습 | 1 | - 관련 산업체 경력 5년 이상 |

■ 지원자격

- 가. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자.
- 나. 교수자격기준에 해당하는 자.
- 다. 해당 전공분야의 석사학위 이상 소지자.
- 라. 우리 대학의 건학이념을 준수할 수 있는 자.

■ 제출서류

- 가. 교원임용지원서 및 연구실적목록, 자기소개서, 개인정보 제공·공개 및 활용 동의서, 서약서(첨부파일 참조) 각 1부.
- 나. 학위증명서(학·석·박사) 각 1부.
※ 외국학위 취득자는 한국연구재단 학위등록필증 사본 및 번역본, 외국학력소지자는 한글번역 후 공증필증 제출
- 다. 성적증명서(학·석·박사) 각 1부.
- 라. 주민등록등본, 초본 각 1부.
- 마. 경력(재직)증명서(외국에서 발행된 것은 국문번역본 첨부) 각 1부.
※지원서에 기재된 경력에 대한 증명서를 첨부 하며 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음.
※개인 사업자의 경우도 경력, 재직증명서 및 사업자등록증명, 폐업한 업체의 경우 폐업사실증명원 제출
※국외 경력의 경우 해당 기관의 연락처가 기재되어 있는 경력증명서를 번역본을 첨부하여 제출

<산업체 경력 인정 기준>

- 다음의 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력
 - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종을 주된 사업으로 경영하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체
 - 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하고, 상시 근로자가 10명 이상인 기관임을 공공기관이 확인한 업체
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

- 바. 건강보험자격득실확인서(또는 국민건강보험공단에서 전체 경력이 포함된 확인서 제출)
- 사. 교원임용지원서에 기재된 각종 자격증 및 증명서 사본 각 1부.
- 아. 석·박사 학위 논문 및 최근 4년 이내 발표한 연구실적물 각 1부.
- 석·박사 학위 논문은 기간에 관계없이 제출함.

- 외국학위논문 및 외국어로 작성된 연구실적은 국문 요약본 첨부.
- 연구실적물은 원본에 한하여 인정(별세본은 원본 확인 후 제출가능)

■ 전형방법

- 가. 기초심사 : 지원자 전공과 모집대상 전공분야와의 전공일치여부 심사.
- 나. 전공심사 : 전공 및 경력에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등 심사.
- 다. 공개강의 : 교수법 및 강의능력, 언어구사능력 및 태도 등 평가.
- 라. 면접심사 : 임용후보자의 교육관, 인성 등에 대한 평가.
- 마. 단계별 심사를 실시하며, 공개강의는 생략할 수도 있음.

■ 접수기간 및 접수처

- 가. 기 간 : 2023년 08월 03일(목) ~ 2023년 08월 17일(목) 16:00까지
(우편접수는 마감일 마감시간 도착분에 한함.)
- 나. 접수처 : (17306) 경기도 이천시 신문면 이장로 311번길 197-73
한국관광대학교 교학처[교원임용지원서 재증]
- 다. 문의처 : 교학처 ☎ 031-644-1020, fax 031-644-1014
학 과 ☎ 외식경영과 031-644-1170
호텔제과제빵과 031-644-1180

■ 채용 세부일정

| 일 정 | 내 용 | 비 고 |
|-------------------------------|-------------|------------|
| 2023. 08. 03.(목) ~ 08. 17.(목) | 지원서 접수 | |
| 2023. 08. 21.(월) | 기초심사 및 전공심사 | |
| 2023. 08. 21.(월) | 공개강의 | ※ 생략할수도 있음 |
| 2023. 08. 21.(월) | 면접심사 | |
| 2023. 08. 28. | 임용발령 | |

※ 심사일정은 우리대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

■ 기타사항

- ◇ 서류심사 후 면접 및 공개강의대상자에 한하여 개별 통지함.
- ◇ 초빙분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음.
- ◇ 구비서류가 미비 된 것은 심사에서 제외되며, 각종 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 함.
- ◇ 제출된 서류의 반환은 신규임용 절차가 모두 완료된 후 2021년 9월중에 우편으로 일괄 발송함.
- ◇ 제출서류가 허위로 판명되었을 때에는 임용이 자동 취소되며, 지원 자격이나 임용요건에 하자가 있을 때에도 임용을 취소할 수 있음.
- ◇ 개인정보보호법에 따라 모든 증빙서류의 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 *처리 또는 삭제하여 제출.
- ◇ 공고에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 대학 제 규정에 의함.
- ◇ 제출서류는 표시된 순서대로 편철하시기 바랍니다.
- ◇ 임용지원서의 접수번호란은 작성하지 마십시오.
- ◇ 신규교원 초빙예정일은 2023년 8월 28일자로 임용 및 위촉함.