

2026년 경찰청 청년인턴 채용 공고

경찰청에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 30일
경찰청장

1. 선발예정인원 (29개 코드, 총 300명)

가. 경찰청(본청) 선발 인원 (38명)

지원코드	채용 분야	선발인원(명)	근무예정부서
인턴01	경찰청 감사관실	1	경찰청 (서울 용산구)
인턴02	경찰청 경무인사기획관실	7	경찰청 경찰박물관 또는 경찰청
인턴03	경찰청 미래치안정책국	12	경찰청
인턴04	경찰청 범죄예방대응국	3	경찰청
인턴05	경찰청 국제치안협력국	3	경찰청
인턴06	경찰청 수사기획조정관실	3	경찰청
인턴07	경찰청 형사국	8	경찰청
인턴08	경찰청 전기통신금융사기 통합대응단	1	경찰청 (서울 종로구)

나. 시·도청 및 부속기관 선발 인원 (262명)

지원코드	채용 분야	선발인원(명)	근무예정부서
인턴09	행정보조 및 민원대응	29	서울경찰청
인턴10		9	부산경찰청
인턴11		13	대구경찰청
인턴12		9	인천경찰청
인턴13		30	광주경찰청
인턴14		11	대전경찰청
인턴15		6	울산경찰청
인턴16		9	세종경찰청
인턴17		28	경기남부경찰청
인턴18		23	경기북부경찰청
인턴19		11	강원경찰청
인턴20		11	충북경찰청
인턴21		12	충남경찰청
인턴22		16	전북경찰청
인턴23		6	전남경찰청
인턴24		7	경북경찰청
인턴25		12	경남경찰청
인턴26	13	제주경찰청	
인턴27	기타	4	경찰대학
인턴28		2	경찰인재개발원 (아산 1, 대전 유성 1)
인턴29		1	수사연수원

- ▶ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 불가)
- ▶ 경찰청, 각 시·도 경찰청 및 부속기관별 통합선발 후 희망부서, 합격자의 이력 등을 고려하여 근무지 배치 예정이며 근무예정지는 [붙임] 참고

다. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 6개월
 - ※ 계약체결일(예정) : 5.27.(수), 근무기간은 계약체결 시 세부 조정(6월 ~ 12월 내) 예정
- (보 수) 월 2,156,880원 (법정수당 발생 시 별도 지급)
 - ※ 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 의무가입(보험료는 월 보수액에서 차감)
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간

라. 주요 업무 내용

- 공통: 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 등
- 지원코드별: 근무예정부서 및 담당 업무 내용은 [붙임] 참고
 - ※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정 예정

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * ①,②,③,④,⑤ 요건을 모두 충족하여야 함/ 최종시험(면접) 예정일 기준

- ① 「청년기본법」상 청년(만 19세 ~ 34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무 기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장
- ② 「경찰청 무기계약근로자 및 기간제근로자 운영규칙」 제13조에 따른 채용결격 사유에 해당되지 않는 자
 - ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ② 파산자로서 복권되지 아니한 사람
 - ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
 - ④ 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
 - ⑤ 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중인 사람
 - ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률로 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - ⑦ 징계해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 사람

③ 경찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

- ▶ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위 (공직자의 이해충돌방지법 §11①)
- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
 - 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
 - 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

④ '23년~'25년 중앙행정기관 청년인턴으로 2회 이상(타부처 포함) 채용되지 않은 자
 ※ 다만, 2회 참여한 기간이 6개월 이하인 경우 3회차 허용

⑤ '26년 지원하는 기관에 청년인턴으로 근무한 적이 없는 자
 ※ 예시: '23년 전북청 근무 → '26년 전북청 지원(불가), 전남청 지원(가능)

나. 우대요건

* 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

항목	구분	부가 점수
법정 우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자법」 제29조 ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ○ 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 	관련 법령에 따라 서류전형 시 만점의 5~10%
사회 형평 우대	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	서류전형 시 만점의 3%
	○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	○ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)

※ 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수보다 많은 때에는 서류전형위원회에서 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자 결정
- * 서류전형 기준 : 1. 자기소개서(원서접수 시 제출한 참고사항 등), 2. 우대요건

나. 면접시험

※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- ※ 면접방식 : 개별면접 혹은 집단면접을 통해 전문성과 청년인턴으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
- ※ 평가방법 : 각 평정요소 마다 각각 '상(우수)', '중(보통)', '하(미흡)'로 평정하여 '상'의 개수가 많은 순위로 선발하되 '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 선발 / 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 함
- ※ 전형(서류·면접)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 최종 선발하지 않을 수 있음

4. 채용 일정

- 시험공고 : 2026. 3. 30.(월)
- 원서 및 서류 접수 : 2026. 3. 30.(월) ~ 4. 10.(금)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 4. 16.(목)
 - 경찰청 원서접수 사이트, 각 기관 홈페이지* 등에 게재
 - * 예 : 인턴01 ~ 08 → 경찰청 / 인턴09 → 서울경찰청 / 인턴10 → 부산경찰청
- ※ 서류합격자에 한해 정책제안서 제출 4. 16.(목) ~ 4. 21.(화)
- 면접시험일 : 2026. 4. 23.(목) ~ 4. 28.(화) 中 1일
- ※ 면접일시 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 함께 발표 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2026. 5. 6.(수)
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 근무예정부서가 소속된 각 기관 홈페이지, 경찰청 원서접수 사이트 등에 공고
- ※ 상기 채용일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, **면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음**

※ 경찰청(본청)합격자의 경우 「보안업무규정」에 따라 신원조사 실시 예정이며, 신원조사 결과 결격사유가 발견되는 경우 불합격 처리될 수 있음

○ 근무시작일 : 근로계약 체결 시 세부 조정 가능 (6~12월 내)

- [6개월 계약] 5.27.(수) 근로계약 예정

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 원서접수 기간 및 방법 (인터넷 접수만 가능)

- 접수기간 : 2026. 3. 30.(월) 09:00 ~ 4. 10.(금) 18:00 <12일간>
 - ※ 로그인 시간에 관계없이 **접수마감일 18시 정각까지 접수완료 후 접수번호 확인**해야 원서접수 인정(마감시간 이후에는 내용 수정 및 접수 불가능)
- 접수 방법 : 경찰청 인터넷 원서접수(<http://gosi.police.go.kr>)에 접속하여 회원가입 후 접수
- 응시표(응시번호 포함) : 2026. 4. 17.(목) 09:00부터 경찰청 인터넷 원서접수에서 출력 가능하며, 시험 당일 소지하여야 함

나. 서류제출 기간 및 방법 (인터넷 접수만 가능)

- 제출기간 : 2026. 3. 30.(월) 09:00 ~ 4. 10.(금) 18:00 <12일간>
- 제출방법 : 경찰청 원서접수 사이트에 원서접수 시 PDF 파일로 업로드
 - ※ 원서접수 기간에만 업로드 가능하며 마감시간 이후에는 수정 불가, 원서접수 시 서류를 첨부하지 않을 경우 응시를 포기한 것으로 간주
- 제출서류
 - ① 응시원서, 청년인턴 지원서 각 1부(필수 제출) [별지서식 1 ~ 2]
 - ※ 서류합격자에 한해 정책제안서 제출 [별지서식 3]
 - ② 주민등록 초본(병역사항 포함, 필수 제출)
 - ③ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출) [별지서식 4]
 - ④ 자격요건 검증을 위한 동의서(필수 제출) [별지서식 5]

- ⑤ 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수 제출) [별지서식 6]
- ⑥ 고용보험 자격이력 내역서(필수 제출)
 ※ 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스'에서 온라인발급 가능(발급방법은 p.27~29 붙임 참고)
- ⑦ 우대요건 및 참고사항 관련 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 ※ 재학증명서 또는 졸업(예정) 증명서 사본, 어학점수 증빙자료 사본, 자격증 사본, 포트폴리오, 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등
 ※ 영상프로그램, 포토샵 등 프로그램 사용 및 SNS(틱톡, 인스타그램) 등 활용 홍보 경험 등에 대한 증빙자료로 포트폴리오를 제출하거나 유튜브 채널 주소 등을 기재하는 경우, [별지서식 7] 포트폴리오 서약서도 함께 제출

▶ 서류제출 시 유의사항

- 가. 파일제목은 반드시 "성명(지원코드)"[예 : 홍길동(인턴01)]으로 기재
- 나. 제출서류는 **위 순서대로 하나의 파일(PDF)로 스캔하여 원서접수 시 업로드**
 ※ 여러 개의 파일을 업로드하는 경우 시스템상 하나의 파일만 제출되므로 반드시 유의
- 다. 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부
- 라. 제출서류 중 동의서 및 서약서의 경우 **반드시 서명**
- 마. ⑦의 서류에 의해 증빙되지 않은 사항은 서류전형 시 반영되지 않음(해당자에 한함)
- 바. 명시된 서류 외 다른 서류를 제출하거나 미제출 시 불합격 등 불이익이 있을 수 있음

< 경찰청(본청) 및 최종합격자가 제출해야 하는 서류 >

경찰청(서울 서대문구) 최종합격자의 경우, 최종합격자 발표(5.6.) 이후 아래 서류를 별도로 제출(5.8.까지)하여 신원조사를 거쳐야 함 (서식 및 제출방법은 합격자 발표 시 별도 안내 예정)

- 신원진술서(개인정보 수집 및 이용 동의서 포함) 및 사진
 - 가족관계증명서 · 기본증명서
 - 개인정보 제공 동의서
 - 행정정보 공동이용 사전 동의서
- ※ 그 외 귀화자, 영주권자, 해외 장기 체류자의 경우 「보안업무규정 시행규칙」 제 57조 제2항에 따른 제출서류

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.

- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 제출서류 진위 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원보다 같거나 적을 경우에는 재공고 또는 일정기간 연장공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 경찰청 인사담당관실(☎02-3150-1204) 또는 기관별 서류 접수처로 문의하시기 바랍니다.

7. 각 소속기관 연락처

지원코드	원서접수 기관	주소	전화번호
인턴1~8	경찰청 인사기획계	서울시 서대문구 통일로 97	02-3150-1204
인턴09	서울경찰청 일반직인사계	서울시 종로구 사직로 8길 31(내자동)	02-700-2623
인턴10	부산경찰청 일반직인사계	부산시 연제구 중앙대로 999	051-899-2631
인턴11	대구경찰청 인사계	대구시 수성구 무학로 227	053-804-3031
인턴12	인천경찰청 일반직인사계	인천시 남동구 예술로152번길 9	032-455-2285
인턴13	광주경찰청 인사계	광주시 광산구 용아로 112	062-609-2531
인턴14	대전경찰청 인사계	대전시 서구 둔산중로 77	042-609-2431
인턴15	울산경찰청 인사계	울산시 중구 성안로 112(성안동)	052-210-2441
인턴16	세종경찰청 경무인사교육계	세종시 한누리대로 1978	044-559-2432
인턴17	경기남부경찰청 일반직인사계	경기도 수원시 장안구 창룡대로 223	031-888-3331
인턴18	경기북부경찰청 인사계	경기도 의정부시 금오로23번길 22-49	031-961-2531
인턴19	강원경찰청 인사계	강원도 춘천시 동내면 세실로 49	033-248-0631
인턴20	충북경찰청 인사계	충청북도 청주시 청원구 2순환로 168	043-240-2831
인턴21	충남경찰청 인사계	충청남도 예산군 삽교읍 청사로 201	041-336-2231
인턴22	전북경찰청 인사계	전라북도 전주시 완산구 유연로 180	063-280-8631
인턴23	전남경찰청 인사계	전라남도 무안군 삼향읍 후광대로 359번길 28	061-289-2231
인턴24	경북경찰청 인사계	경상북도 안동시 풍천면 검무로 77	054-824-2731
인턴25	경남경찰청 인사계	경상남도 창원시 의창구 상남로 289	055-233-2331
인턴26	제주경찰청 인사계	제주특별자치도 제주시 수목원서길 37	064-798-3331
인턴27	경찰대학 총무계	충청남도 아산시 신창면 황산길 100-50	041-968-2421
인턴28	경찰인재개발원 총무계	충남 아산시 무궁화로 111	041-536-2216
인턴29	수사연수원 총무계	충남 아산시 무궁화로 112	041-538-0612

붙임

지원코드별 근무예정 부서 및 업무 내용

- 공통: 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 포함
- 지원코드별: 담당 업무 내용은 아래 표 참고
- ※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정될 수 있음

코드	근무예정지	인원	담당 예상 업무
인턴01	경찰청 감사관실	1	• 인권 정책 관련 현장 사례취합 및 정리 등 행정 지원 (카드뉴스 등 홍보자료 제작)
인턴02	경찰청 경무인사기획관실	4	• 경찰박물관 학예업무(유물관리, 자료조사, 전시안내 등) 지원
		1	• 계약 관련 통계자료 조사 및 분석(회계실무 책자 발간 지원)
인턴03	경찰청 미래치안정책국	2	• 간행물 및 기록물 관리업무 지원
		3	• 국내외 미래치안 동향 보고·홍보물 제작 등 업무 보조
		1	• 데이터 분석 등 업무지원
		3	• 정보화사업 관련 간담회 운영 보조 및 홍보사업 지원
		5	• 경찰 제복·장비 업무 보조, 무기·탄약 점검 등 업무 보조 • '국제치안산업대전' 개최 지원(통역) 등 치안산업 관련 업무 보조 • 경찰장비 검사 등 업무 보조 • 치안연구개발사업 보조 및 홍보 • 국제협력 연구개발 협력 및 교육파견 업무 지원
인턴04	경찰청 범죄예방대응국	1	• 기동순찰대 순찰·드론·외사팀 등을 포함한 기동순찰대 활동 실적 데이터 정리 및 통계 분석 지원
		1	• CPTED 사업 관련 통계분석 지원 및 정책 연구
		1	• 기초질서 확립 관련 홍보 및 통계분석 지원 • 보호조치 관련 해외사례 조사·정리
인턴05	경찰청 국제치안협력국	1	• 초국가범죄 공동대응을 위한 국제행사 및 국외출장 업무지원
		1	• 치안 ODA 사업 자료 작성분석 및 외국경찰 초청연수 등 행사지원
인턴06	경찰청 수사기획조정관실	1	• 국제기구 등 발간자료 수집·분석 및 재외국민보호 관련 홍보업무 지원
		3	• 국가수사본부 행사 준비·촬영, 통계 분석 및 정책 업무 등 지원 • 수사분야 인재선발 정책 관련 토론회·간담회 등 지원
		3	• 범죄통계 및 현황자료 관리 지원
인턴07	경찰청 형사국	2	• 「국제 마약수사 컨퍼런스」 개최 준비 및 마약 해외자료 조사 • 「SNS 마약채널 첩보 시스템」 AI활용·프론트엔드·백엔드·인프라 설계 등
		2	• 수사기법 교육자료 취합·정리·게시 • 과학수사 R&D 관련, 최신 IT기술 관련 국내외 동향 및 논문·연구보고서 등 조사·정리
		3	• 국제 지문 감정경연대회 운영 지원 • 법과학 분석 분야 미래 범죄 대응 연구 및 전문 교재 발간 지원 • 한국인정기구(KOLAS) 숙련도시험 운영 지원
		1	• 이상동기범죄 전조증후 대응 관련 해외정책·연구 조사 및 통계
인턴08	경찰청 전기통신금융사기 통합대응단	1	• 피싱범죄 피해 예방 정책 및 통계 분석 지원

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (중 1개)	
인턴09	서울경찰청	범죄예방대응	3	• 범죄예방 및 지역경찰 관련 통계 분석 및 홍보 지원 등
		범죄예방질서	2	• 기본질서 Re-디자인(범죄예방활동) 관련 홍보물 제작 업무 지원
	서울경찰청(중부경찰서)	1	• 경찰서 홍보 사진·영상 촬영 및 편집, 콘텐츠·보도자료 제작 등	
	서울경찰청(종로경찰서)	1	• 형사 장비 관리 및 피싱 범죄예방 관련 홍보활동	
	서울경찰청(남대문경찰서)	1	• 수사장비 관리 및 피싱 범죄예방 관련 홍보활동	
	서울경찰청(혜화경찰서)	2	• 홍보, 교육 등 경찰서 행사 지원 • 진술·영상녹화실 정비 및 형사 행정 업무 지원	
	서울경찰청(용산경찰서)	1	• 범죄 예방·홍보 활동 및 민원 안내	
	서울경찰청(성북경찰서)	3	• 경찰서 홍보영상 제작 및 교육훈련 준비 보조 • 민원 안내 등 민원실 업무 보조 • 교통안전 홍보 기획 및 홍보물 제작 보조	
	서울경찰청(영등포경찰서)	3	• 유실물 업무 및 사무행정 보조 • 수사지원팀 행정업무 보조 • 교통 과태료 관련 민원 안내 등 민원실 업무 보조	
	서울경찰청(강남경찰서)	4	• 범죄예방활동 및 지역경찰 사무 보조 • 유실물 관련 창고 관리 및 민원 응대 • 교통 관련 교육·홍보 자료 준비 및 통계 분석 지원 • 경찰서 방문 민원 안내 등 민원실 업무 보조	
	서울경찰청(강동경찰서)	1	• 민원인 안내 등 민원실 업무 보조	
	서울경찰청(서초경찰서)	1	• 수사과 사무행정 보조(우편물, 과운영비 관리) 및 민원 안내	
	서울경찰청(송파경찰서)	3	• 민원 안내 및 인권보호 활동 인권 성과 업무 보조 • 경찰서 행사·교육훈련 준비 지원 • 형사과 운영 지원 및 장비/우편물 등 관리	
서울경찰청(수서경찰서)	3	• 유실물 접수 및 반환, 민원인 응대 • 교통관련 홍보 영상제작 및 캠페인 업무 보조		
인턴10	부산경찰청	경무	1	• 행정박물 및 시청각기록물 등 목록화작업 보조 및 정비
		범죄예방	1	• 범죄예방활동(CPO, 경비업) 및 기타 사무행정 보조
	부산경찰청(부산중부경찰서)	1	• 민원현황 정리, 통계 분석 등 청문민원관리팀 행정업무 보조	
	부산경찰청(부산진경찰서)	1	• 범죄예방활동 홍보 및 영상제작, 지역치안활동 보조	
	부산경찰청(부산서부경찰서)	1	• 직장훈련 및 경무과 행정 업무 보조 및 회의 준비 등	

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (中 1개)	
인턴10	부산경찰청(해운대경찰서)	1	• 민원접수현황 정리 등 청문민원관리팀 행정업무 보조	
	부산경찰청(금정경찰서)	1	• 지구대 소내 민원대응 및 관리반 업무 보조	
	부산경찰청(강서경찰서)	1	• 공익신고 관련 업무처리 보조 및 민원인 상담 등	
	부산경찰청(기장경찰서)	1	• 경찰서 홍보, 교육, 복지업무 행정보조	
인턴11	대구경찰청	홍보	1	• 디지털콘텐츠 (카드뉴스 등) 제작 및 정책홍보 지원
		경무	1	• 대구경찰 조직문화 개선(혁신) 업무 보조
		생활안전	1	• 교통시설 현황 조사, 데이터 입력 등 업무보조
	대구경찰청(중부경찰서)	3	• 유실물 보조(접수, 반환, 이관) 등 • 피싱범죄 예방 교육자료 제작·홍보 및 통계 지원 • 집회 관련 연구자료, 해외사례 등 조사·정리, 통계 지원 등	
	대구경찰청(동부경찰서)	3	• 유·분실물 접수 및 보관, 반환 등 관련 업무 보조 • 교통외근 캠코더 단속영상 편집 및 장비관리 업무 보조 • 범법(공익신고) 업무 및 민원인 안내	
	대구경찰청(수성경찰서)	1	• 민원인 민원 상담 및 안내 등 면허관련 업무 보조	
	대구경찰청(달서경찰서)	2	• 민원인 법률 상담 및 안내 등 민원실 업무 보조 • 사전 지문등록 단체 신청 서류 기재 내용 검토·자료 입력	
	대구경찰청(강북경찰서)	1	• 경찰 정책홍보 관련 콘텐츠 제작, 온라인 홍보 보조업무	
인턴12	인천경찰청(중부경찰서)	3	• 면허발급 안내 관련 민원인 응대 및 전화응대 • 과태료 업무 관련 안내 등 • 민원인 상담 및 안내 등 민원실 업무 보조	
	인천경찰청(미추홀경찰서)	1	• 고소·고발 접수, 사실확인원 발급 및 고충민원 접수현황 관리	
	인천경찰청(남동경찰서)	2	• 고소 등 사건 우편물 수령 및 발송 분류등 행정 보조 • 도로교통법위반 차량 공익신고 접수 등 전산처리	
	인천경찰청(계양경찰서)	1	• 과태료 민원대응 보조 및 사무보조 업무등	
	인천경찰청(연수경찰서)	1	• 유실물 민원 업무 처리 등	
	인천경찰청(강화경찰서)	1	• 과태료 체납 상담 안내 등 민원실 업무 보조	
인턴13	광주경찰청	홍보	1	• 광주청 치안 정책홍보 온라인 콘텐츠(영상·사진) 제작 지원
		경무	1	• 교육훈련 관련 홍보영상 및 포스터 등 제작
		수사	1	• 범죄예방 및 홍보자료 제작 및 활동
		형사	2	• 피싱범죄 예방·홍보물 제작 및 행사 등 기획 보조 • 여성청소년과 사회적약자 보호·지원 관련 행정 보조
		교통	2	• 캠코더, 이동식 무인단속 영상판독 및 입력 • 교통안전시설물 현장 점검 및 현황 관리
		경비	1	• 테러예방관련업무 및 사무행정업무 보조
	광주경찰청(광산경찰서)	5	• 민원 업무별 신청서류 및 작성 요령 설명 • 형사지원팀 사무행정 업무 보조 • 체납과태료 변호판 영치 관련 사진파일 정리 등 • 교통사고예방 교육 및 홍보(캠페인 등) 보조 • 안전신문고(공익신고) 영상판독	
	광주경찰청(동부경찰서)	3	• 민원실 업무 보조(과태료 징수업무 등) • 안전팀 업무보조(캠코더 단속 분석 등) • 파출소 소내 민원 응대 및 관리반 업무 보조	
	광주경찰청(북부경찰서)	6	• 교통 체납 과태료 징수 관련 업무 보조 • 안전신문고 공익신고 관련 업무 보조 • 캠코더, 이동식 무인단속 관련 업무 보조	

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (中 1개)	
인턴13	광주경찰청(서부경찰서)	6	<ul style="list-style-type: none"> 경찰서 홍보영상 제작 등 관련 업무 보조 교통관리계 행정업무(홍보활동, 계획수립 등) 등 보조 예금 압류/해제, 변호판 영치/해제 등 보조 운전면허증 배부 및 교통민원실 방문민원 안내 파출소 내 민원인 대응 및 관리반 업무 보조 	
	광주경찰청(남부경찰서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 경찰서 홍보영상 제작·교육 및 행사 관련 업무 보조 범죄예방환경개선 업무 보조 △ 112 관리 행정업무 보조 	
인턴14	대전경찰청	청문	1	<ul style="list-style-type: none"> 민원취약계층 대상 1대1 도움 업무 수행
		홍보	1	<ul style="list-style-type: none"> 정책홍보 콘텐츠 제작 등 지원 업무
		범죄예방	1	<ul style="list-style-type: none"> 유실물 정리 및 공매·폐기 등 유실물센터 업무 보조
	대전경찰청(둔산경찰서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 방문민원 민원창구 안내 등 민원실 업무 보조 습득물품 분류·관리 등(유실물 업무 담당 보조) 	
	대전경찰청(대덕경찰서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 방문민원 민원창구 안내 등 민원실 업무 보조 CPTED사업 보조, 초동대응팀 관리 등 사무 보조 	
	대전경찰청(동부경찰서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 경찰 홍보 콘텐츠 제작(포토샵, 영상편집 등) 공용차량 배차 및 정기검사 등 차량관리 보조업무 	
	대전경찰청(서부경찰서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 정책·콘텐츠(홍보물, 보도자료, 매뉴얼 등) 성별영향평가 유실물 소유자 확인(은행·카드사 등) 및 반환 등 	
인턴15	울산경찰청	홍보	1	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 홍보콘텐츠 제작 및 정책홍보 관련 업무 지원
	울산경찰청(울산중부경찰서)	3	<ul style="list-style-type: none"> 민원인 법률상담 및 절차 안내 등 민원실 업무 보조 수사과 공용차량 관리, 예산 집행 보조 신규면허증 교부 및 운전면허 관련 상담 업무 	
	울산경찰청(울산남부경찰서)	2	<ul style="list-style-type: none"> 울산대 경찰 실습 학점제 운영 보조 및 민간경비업 업무 보조 면허증 및 운전경력증명서 관련 업무 	
인턴16	세종경찰청	청문	1	<ul style="list-style-type: none"> 방문 민원인 안내 등 민원실 업무 보조
	세종경찰청(남부경찰서)	5	<ul style="list-style-type: none"> 희망품목 및 비축물품 창고 정리 보조 업무 수행 서무, 교통관리 등 내근 업무 보조 통합민원실 업무보조 및 부서 안내 등 민원대응 보조 수사과 사무행정 보조 및 홍보물 제작 형사과 사무행정 보조 및 홍보물 제작 	
	세종경찰청(북부경찰서)	3	<ul style="list-style-type: none"> 청문 홍보 업무 보조 및 민원실 업무 보조 교통안전시설 보조 면허·교통안전 관련 홍보자료 제작 및 운전면허 업무 보조 	

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (中 1개)	
인턴17	경기남부경찰청	홍보	1	• 대국민 정책홍보 콘텐츠(카드뉴스·동영상 등) 제작
		청문	1	• 청문 기능 관련 업무 보조(카드뉴스 동영상 제작 등)
		공공안전	1	• 기록관실 업무 보조 및 행사지원 등
		미래	1	• 경찰장비, 차량 등 관리 업무 보조 등
	경기남부경찰청(수원장안경찰서)	1	• 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조	
	경기남부경찰청(수원영통경찰서)	2	• 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조 • 범죄예방 홍보물 및 지역경찰 교육 홍보업무 보조	
	경기남부경찰청(수원팔달경찰서)	1	• 교통관련 행사 및 홍보업무 보조, 교육자료 등 제작	
	경기남부경찰청(인양동안경찰서)	3	• 교통관련 행사 및 홍보업무 보조, 교육자료 등 제작 • 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조 • 대국민 정책홍보 콘텐츠(카드뉴스·동영상 등) 제작	
	경기남부경찰청(분당경찰서)	2	• 종합민원실 방문 민원인 안내 및 대응 업무 보조 • 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조	
	경기남부경찰청(시흥경찰서)	1	• 종합민원실 방문 민원인 안내 및 대응 업무 보조	
	경기남부경찰청(평택경찰서)	4	• 교통관련 행사 및 홍보업무 보조, 교육자료 등 제작 • 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조 • 종합민원실 방문 민원인 안내 및 대응 업무 보조 • 경찰서 각종 행사 지원 및 교육훈련 업무 보조	
	경기남부경찰청(화성동탄경찰서)	4	• 교통관련 행사 및 홍보업무 보조, 교육자료 등 제작 • 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조 • 범죄예방 홍보물 및 지역경찰 교육 홍보 보조업무 • 종합민원실 방문 민원인 안내 및 대응 업무 보조	
	경기남부경찰청(용인서부경찰서)	2	• 경찰서 각종 행사 지원 및 교육훈련 업무 보조	
	경기남부경찰청(광주경찰서)	1	• 면허 행정업무 보조 등 교통과 민원 행정업무 보조	
경기남부경찰청(김포경찰서)	2	• 종합민원실 방문 민원인 안내 및 대응 업무 보조 • 경찰서 각종 행사 지원 및 교육훈련 업무 보조		
경기남부경찰청(여주경찰서)	1	• 경찰차량·장비·물품 관리 및 기타 사무행정 보조		
인턴18	경기북부경찰청	청문	2	• 고소장 및 민원서류 작성 안내 등 민원실 업무 보조
	경기북부경찰청(의정부경찰서)	3	• 우편, 체송 업무 보조 • 소년 사건 접수통보 현황 관리 보조 • 신종 악성 사기 예방 활동 보조	
	경기북부경찰청(고양경찰서)	1	• 운전면허 적성검사 및 면허업무 보조	
	경기북부경찰청(일산동부경찰서)	1	• 운전면허 적성검사 및 면허업무 보조	
	경기북부경찰청(일산서부경찰서)	2	• 운전면허 적성검사 및 면허업무 보조 • 우편 대장 정리 및 경찰서 교육·행사 업무보조	
	경기북부경찰청(남양주남부경찰서)	2	• 방문·전화 민원 대응, 각 부서 안내 등 업무 보조 • 운전면허 적성검사 및 면허업무 보조	
	경기북부경찰청(남양주북부경찰서)	2	• 운전면허 적성검사 및 면허업무 보조 • 각종 안전사고 정리 취합 및 형사과 민원 업무 보조	
	경기북부경찰청(양주경찰서)	2	• 운전면허 적성검사 및 면허업무 보조	

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (中 1개)	
인턴18	경기북부경찰청(파주경찰서)	2	•운전면허 적성검사 및 면허업무 보조 •각종 안전사고 정리 취합 및 형사과 민원 업무 보조	
	경기북부경찰청(동두천경찰서)	2	•운전면허 적성검사 및 면허업무 보조	
	경기북부경찰청(구리경찰서)	2	•방문·전화 민원 대응, 각 부서 안내 등 업무 보조 •운전면허 적성검사 및 면허업무 보조	
	경기북부경찰청(포천경찰서)	2	•운전면허 적성검사 및 면허업무 보조 •경찰 희망 품목 배분 및 수령, 수량 확인	
인턴19	강원경찰청	청문	1	•민원 안내 등 민원실 업무 보조
		공공안전	2	•특수기록관 보존서고 관리, 기록정보서비스 등 보조
		장비	1	•희망품목(긴급신청) 물품창고 관리, 시스템 기록 등 보조
		교통	2	•운전면허 행정처분(면허 취소) 행정사무 보조
	강원경찰청(춘천경찰서)	1	•유실물(춘천우체국) 접수 및 처리	
	강원경찰청(원주경찰서)	1	•유선시설, 장비관리 유지(네트워크장비) 업무 보조	
	강원경찰청(속초경찰서)	1	•민원 신청서 작성 등 민원실 업무 지원	
	강원경찰청(삼척경찰서)	1	•운전면허 행정(적성검사·면허발급)처리 민원 등 보조	
	강원경찰청(정선경찰서)	1	•공용차량 관리	
	인턴20	충북경찰청(청주흥덕경찰서)	2	•운전면허 민원 신청서 작성 안내 등
충북경찰청(청주상당경찰서)		2	•경찰서 홍보 관련 영상 제작 •민원실 교통업무 관련 민원 전화 응대 보조	
충북경찰청(청주청원경찰서)		2	•범죄예방질서계 민원 및 행정업무 보조 •운전면허 발급·재발급 등 교통면허 행정업무 보조	
충북경찰청(충주경찰서)		1	•민원 상담 안내 등 민원실 업무 보조	
충북경찰청(제천경찰서)		1	•지출증거서류 편철 보조 및 문서고 정리 등	
충북경찰청(단양경찰서)		1	•경찰서 홍보 관련 제작·지원 및 청사 신축 보조	
충북경찰청(진천경찰서)		2	•중요행사·회의 준비 등 •민원실 민원 안내 및 행정 보조	
인턴21	충남경찰청	공공안전	1	•기관 우편물(수·발신) 처리
		장비	1	•경찰장비관리 기획업무 및 기타 사무행정 보조
	충남경찰청(서산경찰서)	1	•민원실 업무 보조	
	충남경찰청(서천경찰서)	1	•사격 훈련 및 체력 검정 등 기타 사무 보조	
	충남경찰청(예산경찰서)	1	•유관기관 회의 등 행사 준비과정 경험	

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (중 1개)
인턴21	충남경찰청(아산경찰서)	1	• 민원실 방문 민원인 업무 안내
	충남경찰청(홍성경찰서)	1	• 유실물 업무 관련 행정보조, 방문 민원 대응
	충남경찰청(천안서북경찰서)	2	• 수사지원팀의 각종 행정,지원,홍보 업무 보조 • 경찰서 행사 지원, 등기문서 접수,배부 등 행정업무 보조
	충남경찰청(천안동남경찰서)	1	• 경찰서 민원실 방문 민원인 접수 안내
	충남경찰청(당진경찰서)	1	• 면허증 교부 및 민원인 안내 등 관련 업무 보조
	충남경찰청(부여경찰서)	1	• 경찰서 민원실 방문 민원인 접수 안내
인턴22	전북경찰청 청문	2	• 민원 상담 및 안내
	전북경찰청(전주완산경찰서)	3	• 운전면허 관련 민원응대 및 사무행정 보조 • 경찰 장비 수령 및 정보 통신 현장점검 등 업무 보조 • 수사 관련 민원응대 및 사무행정 보조
	전북경찰청(전주덕진경찰서)	2	• 민원 상담 및 안내 • 교통사고 처리 절차 등 민원인 안내 및 관련 업무 보조
	전북경찰청(군산경찰서)	4	• 민원 상담 및 안내 • 경찰서 치안활동 홍보, 대내외 행사 보조 • 교통 안전신문고 신고 업무 지원 • 공공요금 수납, 회계 수입 및 지출 업무 보조
	전북경찰청(익산경찰서)	2	• 민원 상담 및 안내 • CPO업무 보조, 협의회 자료 제작 등
	전북경찰청(정읍경찰서)	1	• 면허민원 등 민원실 업무보조
	전북경찰청(임실경찰서)	1	• 사건수사비 등 정산 업무
	전북경찰청(남원경찰서)	1	• 범죄예방활동 및 기타 사무행정 보조
인턴23	전남경찰청 청문	1	• 방문 민원인 민원서류 작성 안내 등 민원실 업무 보조
	전남경찰청 공공안전	1	• 우편물 접수·배부 및 기록물 관리 업무 보조 등
	전남경찰청(목포경찰서)	1	• 방문 민원인 민원서류 작성 안내 등 민원실 업무 보조
	전남경찰청(영암경찰서)	1	• 방문 민원인 민원서류 작성 안내 등 민원실 업무 보조
	전남경찰청(신안경찰서)	1	• 교통민원 응대 및 민원서류 작성 안내 등 민원실 업무 보조
	전남경찰청(해남경찰서)	1	• 교통 관련 홍보·교육·행사 등 행정업무 보조
인턴24	경북경찰청(경주경찰서)	1	• 민원 접수 시 필요 서류 안내 및 문서 작성 보조
	경북경찰청(구미경찰서)	3	• 민원 접수 시 필요 서류 안내 및 문서 작성 보조 • 청소년 관련 학교폭력 예방 등 캠페인 홍보물 제작 등 • 형사과 장비 관리 등
	경북경찰청(경산경찰서)	1	• 경찰장비 품목 배분 및 수량 파악 등
	경북경찰청(울진경찰서)	1	• 경찰장비 품목 배분 및 수량 파악 등
	경북경찰청(칠곡경찰서)	1	• 경무과 사무 행정 보조 및 경찰홍보 업무 보조

코드	근무 예정 부서	인원	담당 예상 업무 (中 1개)	
인턴25	경남경찰청	홍보	1	• 정책홍보 업무지원 및 홍보관 견학 관리 등
		청문	1	• 민원 응대, 우편물 접수 등
	경남경찰청(창원중부경찰서)	1	• 면허 갱신·재발급 등 민원실 업무 보조	
	경남경찰청(마산동부경찰서)	1	• 정보공개 등 수사 민원업무 처리 보조	
	경남경찰청(함안경찰서)	1	• 업무용 차량 운영 및 유류비 집행	
	경남경찰청(김해중부경찰서)	2	• 민원인 법률 상담 및 안내 등 민원실 업무 보조	
	경남경찰청(김해서부경찰서)	2	• 민원인 법률 상담 및 안내 등 민원실 업무 보조 • 질서계 민원인 법률상담(유실물 및 기초즉심) 및 안내	
	경남경찰청(양산경찰서)	1	• 지구대·파출소 소내 민원대응 및 관리반 업무 보조	
	경남경찰청(통영경찰서)	1	• 면허 갱신 및 발급면허증 교부, 과태료 납부 등	
	경남경찰청(하동경찰서)	1	• 민원인 법률상담 및 안내 등 민원실 일반업무 보조	
인턴26	제주경찰청	홍보	1	• 온라인 모니터링 및 이슈 대응 업무 보조
		경무	1	• 기록물 정리, PPT 홍보·교육자료, 우편물 배부·정리 등
		교육	1	• 물리력 대응 훈련 장비 이동 등 보조업무
		장비	2	• 경찰 드론·차량·피복 등 경찰장비의 운용 및 관리 업무 보조
		형사	1	• 보이스피싱 / 마약범죄 통계관리 및 홍보활동 업무 보조
	제주경찰청(제주동부경찰서)	3	• 민원접수 및 상담 등 민원실 업무 보조 • 과태료 업무 보조 • 운전면허 발급 신청 업무 보조	
	제주경찰청(제주서부경찰서)	1	• 교통민원실 사무 보조 업무	
제주경찰청(서귀포경찰서)	3	• 민원실 내 민원인 법률 상담 및 안내 • 면허증 교부 및 민원인 상담 및 안내 등 업무 보조 • 교통수사팀 내 민원인 법률 상담 및 안내, 통계 보조		
인턴27	경찰대학	4	• 도서관 도서 및 자료 대출/반납 • 경찰대학 연구기구 세미나 준비 과정 보조 • 경찰대학 치안정책연구소 법과학분야 연구개발 지원	
인턴28	경찰인재개발원	2	• 도서 대출 반납 업무 보조 (본원-아산) • 경찰견 일상·건강·장비 관리(분원-대전 경찰견종합훈련센터)	
인턴29	경찰수사연수원	2	• 문서자료실 자료보유현황 파악 및 기록물 정리 보조 • 강의자료 제작, 보관 등 관리·보조	

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정.법무
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획
<ul style="list-style-type: none"> - 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
<ul style="list-style-type: none"> - 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
<ul style="list-style-type: none"> - 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
<ul style="list-style-type: none"> - 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
<ul style="list-style-type: none"> - 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

정책제안서

지원분야		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	<p style="color: blue;">청년이 보는 00 정책</p> <p style="color: blue;">※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성</p>
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

- 정책제안서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 **A4용지 1매 이내**로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격 요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성 명	
채용분야		생년월일	

본인은 경찰청(소속기관 포함)에서 시행하는 2026년 청년인턴 채용시험 응시자로서 경찰청이 실시하는 국적, 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

경찰청장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

경찰청장 귀하

[붙임] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 [> 로그인]

소속기관 16시 30분 이후 전화 고객센터 상담 안내

소속기관 16시 30분 이후 전화는 고객센터에서 상담하고 있음을 알려드립니다.
 소속기관은 업무 집중 시간 확보로 신속한 민원서류 처리를 지향하고, 고객센터는 친절한 전화상담을 제공하도록 하겠습니다.

로그인으로 서비스를 이용하세요.

로그인

공지사항 더보기 +

- N 권역외상센터 시범수가 개정 관련 Q&A 알림 2026-03-12
- N 산재보험 화상인증의료기관 시범수가 개정관련 Q&A 알림 2026-03-12
- N '26년도 산재보험 요양급여 산정기준 개정 관련 Q&A 알림 2026-03-12
- N '26년 산재보험 요양급여 산정기준 책자 배송관련 2026-03-12

고객상담 지사검색 →

(평일 09:00~18:00) 서식자료실 →

업무상담 1588-0075

- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 [> 로그인]

키보드보안 프로그램 적용 ! 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

정부 통합로그인 ? 미사용 아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? 사용자 등록 > 정부 통합인증(Any-ID) 사용자 관리 >

개인

사업자

● 개인

유형	구분
사업장	<input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 대리인 <input type="radio"/> 중소기업 가족중사자
사무대행	<input type="radio"/> 대표자/소속직원
의료기관	<input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 대리인
개인	<input checked="" type="radio"/> 근로자(일반, 산재, 노무제공자, 예술인) <input type="radio"/> 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청) <input type="radio"/> 산재근로자 유족

주인등록번호 -

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

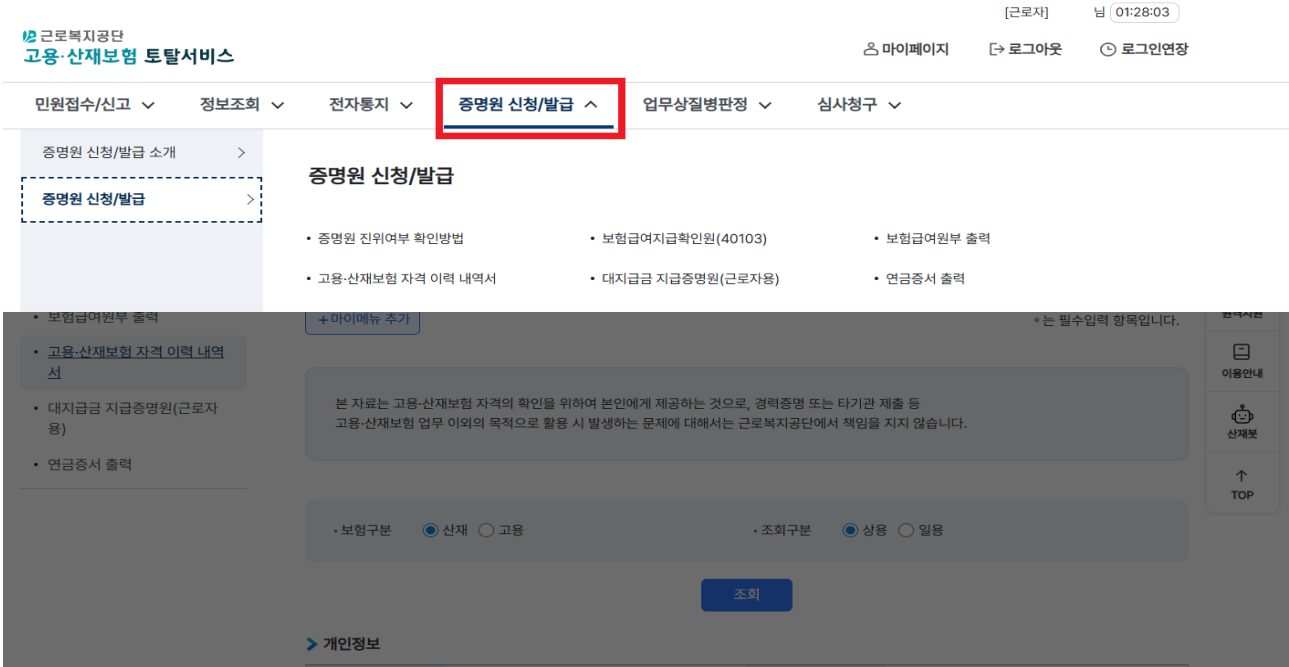
🔗 **[개인] 간편인증서** >

네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

🔒 **[개인] 공동인증서** >

개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택



<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					

